

## 学生ロッカー使用ルール

### 1年生用ロッカー使用ルール

- ガイダンス日以降、各自に割り当てられたロッカーを使用できる。
- 各自で錠（南京錠でもダイヤル式でもどちらでも可）を用意し、ロッカーに施錠する。錠のスペアキーまたは暗証番号を紙に書いたものを、担任に預ける（スペアキーは2年生進級時に返却される）。
- ロッカー内私物の紛失・盗難等の責任は本人が負う。
- 3月下旬までに、ロッカーを開け渡す。期限は、担任から1年生に周知される。開け渡し確認後、スペアキーが返却される。
- 期限までに撤去していないロッカーは、担任がスペアキーで開けて、中の荷物を処分する。

### 2・3年生ロッカー（3階製図室/準備室）

- 4月上旬のガイダンス日に、2年生は3階製図室/準備室の割り当てられたロッカーを使用開始できる。ただし、1年生用ロッカーの開け渡しが完了していない場合、新しいロッカーの使用は許可しない。
- ロッカー内私物の紛失・盗難等の責任は本人が負う。

#### 3階製図室のロッカー

- 錠のスペアキーまたは暗証番号を紙に書いたものを、担任（または学科秘書）に預ける（スペアキーは3年生年度末に返却される）。預かったスペアキー/暗証番号は、担任が1年間保管する。
- 3年学年末、指定日時までに、3年生用ロッカーから完全に撤去されていること、破損がないことを確認後、スペアキーが返却される。
- 撤去していないロッカーは、担任がスペアキーで開けて、中の荷物を処分する。

#### 3階準備室のロッカー

- ロッカーに鍵をかけたい学生は、個人的に担任に申し出て、鍵1つを借りる。借用の際には誓約書（紛失した場合には学生が弁償をする）に記入し、鍵と引き換えに担任に渡す。3年生学年末、担任が指定する日時までに鍵を返却する。

以上